

**RENCANA KINERJA TAHUNAN
(R K T)
TAHUN 2021**



**BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN
SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SINTANG
TAHUN 2021**

KATA PENGANTAR

Penyusunan dokumen Rencana Kinerja Tahunan (**RKT**) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (**BKPSDM**) Kabupaten Sintang Tahun Anggaran 2021, merupakan penjabaran dari Rencana Strategis BKPSDM Kabupaten Sintang Tahun 2017-2021. RKT ini juga merupakan jembatan antara RENSTRA dengan LKjIP yang memuat indikator kinerja sasaran, kelompok indikator kinerja kegiatan beserta masing-masing rencana capaiannya. RKT diharapkan dapat lebih memberikan arah yang jelas bagi **“Terwujudnya Pegawai ASN di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang yang Professional, Berintegritas dan Sejahtera Dalam Penyelenggaraan Tata Kelola Pemerintahan yang Baik dan Bersih”**.

Fungsi dari RKT sebagai pedoman atau acuan perencanaan, pelaksanaan, pengendalian, dan pelaporan atas seluruh tugas dan fungsi BKPSDM Kabupaten Sintang yang berlaku untuk jangka waktu satu tahun. Apabila dimungkinkan, RKT ini juga dapat direvisi kembali sesuai dengan perubahan lingkungan strategis.

Keterbatasan segala hal dalam penyusunan RKT ini, diperlukan adanya penyempurnaan dari pihak terkait dalam memberikan arahan dan evaluasi sehingga BKPSDM Kabupaten Sintang senantiasa akan terus berupaya melakukan perbaikan demi terwujudnya Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (**SAKIP**) yang telah dibangun di lingkungan BKPSDM Kabupaten Sintang.

RKT Tahun Anggaran 2021 merupakan komitmen kinerja bersama bagi jajaran pimpinan dan aparatur di lingkungan BKPSDM Kabupaten Sintang, oleh karena itu diharapkan dalam implementasi program dan kegiatan tentunya harus selalu mengacu pada dokumen RKT ini.

Sintang, 6 Juli 2021

**KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SINTANG**



PALENTINUS, S.Sos, M.Si
Pembina Utama Muda
NIP. 19601612 198509 1 001

DAFTAR ISI

	Hal
Kata Pengantar.....	I
Daftar Isi.....	li
BAB I PENDAHULUAN	
A. Umum.....	1
B. Gambaran Umum BKPSDM	3
BAB II RENCANA STRATEGIS	
A. Tujuan.....	8
B. Sasaran.....	8
C. Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran.....	9
BAB III RENCANA KINERJA	
A. Sasaran, Program dan Kegiatan Tahun 2021.....	12
B. Indikator dan Target Kinerja Tahun 2021.....	14
C. Sistem Pengumpulan Data Kinerja Tahun 2021.....	17
D. Pengukuran Capaian Kinerja.....	17
BAB IV PENUTUP	
A. Kesimpulan.....	18
B. Upaya Yang Akan Dilakukan.....	18
Lampiran RKT 2021	20

BAB I

PENDAHULUAN

A. UMUM

1. Maksud dan Tujuan

a. Maksud

Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan (**RKT**) merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis yang akan dilaksanakan oleh instansi pemerintah melalui berbagai kegiatan tahunan. Di dalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Penyusunan Rencana Kinerja Tahunan Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (**BKPSDM**) Kabupaten Sintang Tahun Anggaran 2021 dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran tahun 2021, serta merupakan komitmen bagi instansi dalam upaya pencapaian kinerja tersebut pada tahun berjalan.

b. Tujuan

Adapun tujuan penyusunan RKT adalah :

- ~ Sebagai dasar membuat rencana operasional kegiatan.
- ~ Komitmen pimpinan guna menyediakan sumber daya.
- ~ Dipergunakan sebagai pedoman penyusunan rencana kerja dan anggaran.
- ~ Digunakan sebagai “service agreement” atau komitmen kinerja ataupun “performance agreement” antara legislatif dan eksekutif.
- ~ Dipergunakan sebagai alat pemantauan program/kegiatan.

2. Dasar Hukum

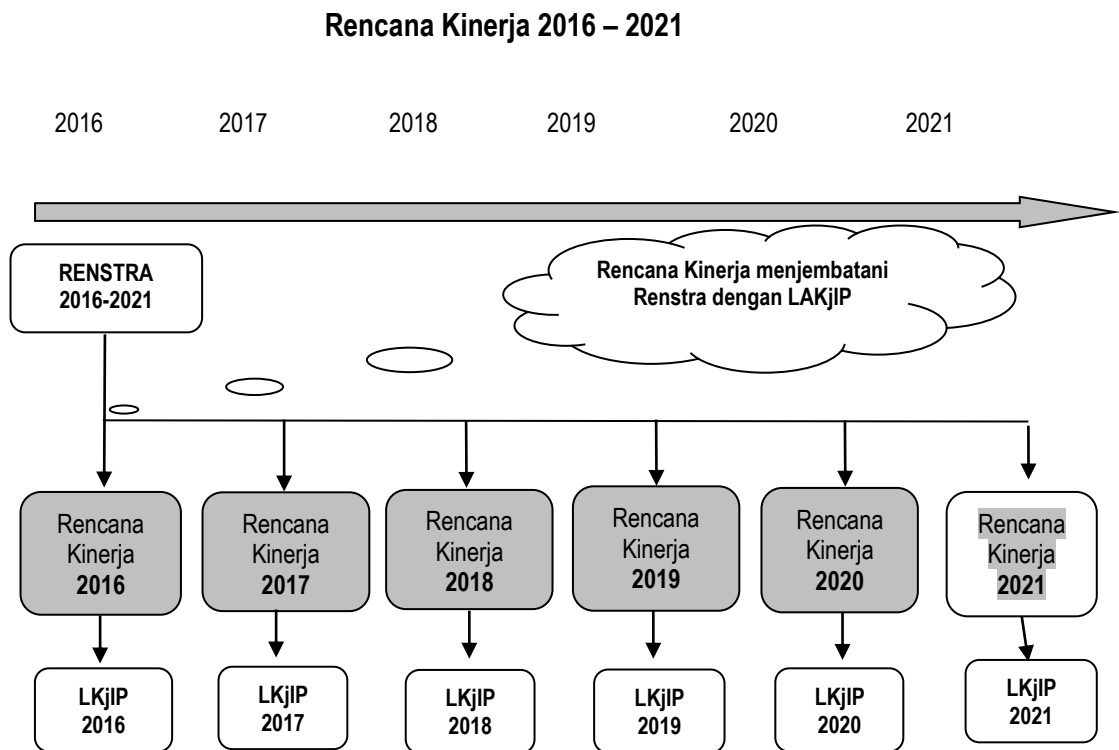
Penyusunan RKT BKPSDM Kabupaten Sintang berdasarkan pada:

- a. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah.
- b. Instruksi Presiden Republik Indonesia Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi.
- c. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tatacara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah.

3. Keterkaitan RENSTRA, RENJA dan LKjIP

Sesuai Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tatacara Reviu Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah, salah satu tahapan dalam melaksanakan Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah adalah menyusun RKT pada

setiap awal tahun anggaran. Pelaksanaan dari rencana tersebut dipertanggungjawabkan melalui LAKjIP, paling lambat 3 (tiga) bulan setelah berakhirnya tahun anggaran. Sedangkan RKT merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam Rencana Strategis (RENSTRA), yang akan dilaksanakan melalui kegiatan tahunan, maka secara ringkas keterkaitan RENSTRA, RENJA dan LKjIP dapat digambarkan sebagai berikut :



Dari gambar tersebut dapat dilihat bahwa rencana kinerja merupakan jembatan antara RENSTRA dengan LKjIP setiap tahunnya.

B. GAMBARAN UMUM BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN SINTANG

1. Kedudukan

Seiring dengan berlakunya Otonomi Daerah, Pemerintah Kabupaten Sintang telah melakukan Reorganisasi Perangkat Daerah dengan berpedoman pada Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 Tentang Organisasi Perangkat Daerah, yang ditindak lanjuti dengan Peraturan Daerah Kabupaten Sintang Nomor 7 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sintang. Peraturan Daerah tersebut ditindak lanjuti dengan Peraturan Bupati Sintang Nomor 92 Tahun 2019 tentang Perubahan Peraturan Bupati Nomor 128 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang. Berdasarkan Peraturan Daerah dan Peraturan Bupati tersebut, BKPSDM Kabupaten Sintang mempunyai kedudukan sebagai unsur pelaksana dan penunjang penyelenggaraan Pemerintah Kabupaten di Bidang Kepegawaian yang berada di bawah dan bertanggung jawab kepada Bupati melalui Sekretaris Daerah.

2. Tugas Pokok dan Fungsi serta Struktur Organisasi

a. Tugas Pokok

BKPSDM Kabupaten Sintang mempunyai tugas :

Melaksanakan sebagian kewenangan Pemerintah Kabupaten Sintang di bidang Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia serta tugas kedinasan lainnya yang dilimpahkan oleh Bupati.

b. Fungsi

Untuk menyelenggarakan tugas pokok tersebut diatas, Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang mempunyai fungsi :

1. Penyiapan penyusunan Peraturan, Perundang-undangan Daerah di bidang kepegawaian sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan pemerintah.
2. Perencanaan pengembangan kepegawaian daerah.
3. Penyiapan kebijakan teknis pengembangan kepegawaian daerah.
4. Penyiapan, pengangkatan, pemindahan dan pemberhentian Pegawai Negeri Sipil sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan dalam Peraturan Perundang-undangan.
5. Penyiapan dan penetapan pensiun Pegawai Negeri Sipil Daerah.
6. Perencanaan kesejahteraan Pegawai Negeri Sipil Daerah sesuai dengan norma, standar dan prosedur yang ditetapkan dalam Peraturan Perundang-undangan.
7. Penyelenggaraan administrasi, data, informasi dan dokumentasi Pegawai Negeri Sipil Daerah.

8. Penyiapan calon peserta pendidikan dan pelatihan bagi pegawai negeri sipil daerah dengan berkoordinasi dengan instansi terkait.
9. Penyelenggaraan pendidikan dan pelatihan Pegawai Negeri Sipil Daerah sesuai dengan kemampuan dan kebutuhan daerah.
10. Pengelolaan administrasi umum meliputi penyusunan program, ketatalaksanaan, ketatausahaan, keuangan, kepegawaian, rumah tangga, perlengkapan, humas dan arsip di bidang kepegawaian daerah.
11. Pelaksanaan evaluasi dan laporan pelaksanaan tugas dan fungsi.
12. Penyusunan perjanjian kinerja di bidang kepegawaian.
13. Penyusunan analisa jabatan.
14. Pengumpulan bahan perumusan kebijakan teknis dan pelaksana Standar Pelayanan Minimal (SPM) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
15. Pengumpulan bahan perumusan kebijakan teknis dan pelaksana Standar Operasional Prosedur (SOP) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia.
16. Pelaksanaan sistem pengendalian internal.
17. Penyusunan Laporan Akuntabilitas Instansi Pemerintah di bidang Kepegawaian Daerah; dan
18. Pelaksanaan tugas kedinasan lain yang dilimpahkan oleh Bupati.

c. Struktur Organisasi

Berdasarkan Peraturan Bupati Sintang Nomor 128 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang terdiri atas :

1. Kepala Badan
2. Sekretariat, terdiri dari:
 - a. Sub Bagian Keuangan dan Program.
 - b. Sub Bagian Aparatur dan Umum.
 - c. Sub Bagian Perlengkapan.
3. Bidang Data dan Pengembangan Pegawai, terdiri dari:
 - a. Sub Bidang Data, Informasi dan Dokumentasi Pegawai.
 - b. Sub Bidang Pengembangan Pegawai.
4. Bidang Mutasi dan Pengadaan Pegawai, terdiri dari:
 - a. Sub Bidang Mutasi, Pemberhentian dan Pensiun Pegawai.
 - b. Sub Bidang Kepangkatan dan Pengadaan Pegawai
5. Bidang Disiplin dan Kesejahteraan Pegawai, terdiri dari:
 - a. Sub Bidang Disiplin Pegawai.
 - b. Sub Bidang Kesejahteraan Pegawai dan KORPRI
6. Bidang Pendidikan dan Pelatihan Pegawai, terdiri dari:

- a. Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan dan Prajabatan.
 - b. Sub Bidang Pendidikan dan Pelatihan Teknis dan fungsional.
7. Unit Pelaksana Teknis Badan (UPTB).
 8. Kelompok Jabatan Fungsional.

3. Hal-hal lain yang Berpengaruh

Hal-hal lain yang berpengaruh terhadap pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang, yang juga merupakan lingkungan strategis adalah sebagai berikut :

a. Sumber Daya Manusia (SDM)

Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi didukung oleh 55 orang pegawai dengan komposisi sebagai berikut :

1. Pegawai Organik (Pegawai Negeri Sipil) dengan jumlah 47 orang.
 - a. Dari segi Kepangkatan/Golongan Ruang, terdiri dari :
 - i) Golongan I = 0 orang
 - ii) Golongan II = 10 orang
 - iii) Golongan III = 35 orang
 - iv) Golongan IV = 6 orang
 - b. Dari segi Kualifikasi Pendidikan Formal, terdiri dari :
 - i) S2 = 13 orang
 - ii) S1 = 22 orang
 - iii) D4 = 0 orang
 - iv) D3 = 2 orang
 - v) SLTA = 10 orang
 - vi) SLTP = 0 orang
 - c. Pegawai telah mengikuti Diklat Pim, dengan rincian sebagai berikut :
 - i) Diklat Pim II = 0 orang
 - ii) Diklat Pim III = 4 orang
 - iii) Diklat Pim IV = 10 orang
 - d. Jabatan Struktural/Eselon adalah sebagai berikut :
 - i) Eselon II.b = 1 orang
 - ii) Eselon III.a = 0 orang
 - iii) Eselon III.b = 4 orang
 - iv) Eselon IV = 11 orang
 - e. Jabatan Fungsional Tertentu :
 - i) Arsiparis = 1 orang
 - ii) Analisis Kepegawaian = 2 orang
 - f. PNS Pelaksana
 - i) Golongan III = 21 orang
 - ii) Golongan II = 10 orang
 - iii) CPNS Gol III = 1 orang
2. Pegawai Non Organik (Tenaga Honorer) dengan jumlah 8 orang.

b. Sarana dan Prasarana

Salah satu sumber daya yang mendukung kelancaran pelaksanaan tugas adalah tersedianya sarana dan prasarana yang memadai. Sarana dan prasarana yang tersedia di BKPSDM Kabupaten Sintang adalah sebagai berikut :

No.	Jenis Barang	Jumlah	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Tanah Diklat	11.857 M2	
2	Tanah Kantor BKPSDM	5.495 M2	
3	Bangunan Diklat	1 Unit	Kurang Baik
4	Bangunan Kantor BKPSDM	1 Unit	
5	Genset	1 Unit	
6	Rak Arsip	2 Unit	
7	Mesin Ketik	2 Unit	
8	Lemari Besi/Metal	6 Unit	
9	Rak Besi/Metal	6 Unit	
10	Rak Arsip Kayu	1 Unit	Rusak Berat
11	Filling Cabinet	1 Unit	
12	Lemari Arsip	9 Unit	Rusak Ringan
13	Brangkas	1 Unit	
14	Mesin Absensi	1 Unit	
15	Lemari Kayu	4 Buah	
16	Meja Belajar Diklat	13 Unit	Di Gedung Diklat
17	Kursi Besi (Futura)	29 Unit	Di Gedung Serbaguna
18	Kursi Rapat	20 Unit	
19	Tempat Tidur Besi	27 Unit	Di Asrama Diklat
20	Meja Belajar Diklat	27 Unit	Di Gedung Diklat
21	Meja Makan	9 Unit	Di Gedung Diklat
22	Kursi Mahasiswa	50 Buah	Di Gedung Serbaguna
23	Meja Komputer	20 Unit	
24	Seprey	46 Buah	Di Gedung Diklat
25	Meja ½ Biro	8 Buah	
26	Gorden Gedung Diklat	1 Paket	Bahan Kain
27	Gorden Gedung Kantor BKPSDM	1 Paket	Bahan Plastik
28	Kursi Direksi	4 Buah	
29	Alas Meja	1 Unit	
30	Lemari Plastik	2 Unit	
31	Sarung Kursi	1 Unit	
32	Mesin Penghisap Debu	1 Unit	
33	Mesin Potong Rumput	3 Unit	2 Rusak Ringan
34	AC spilit	14 Unit	
35	Kipas angin	1 Unit	
36	Tong Air	5 Buah	Di gedung Diklat
37	Televisi	4 Buah	
38	Mic conference	2 Buah	
39	Unit power supply	6 Buah	
40	Camera Digital	1 Buah	
41	Dispenser	2 Buah	
42	Peralatan Tidur	47 Unit	Di Gedung Diklat
43	Spray untuk Diklat	49 Unit	Di Gedung Diklat
44	Parabola	1 Unit	Di Gedung Diklat
45	Alat pemadam portable	5 Buah	
46	AMP RJ45 Connector Cat 5e	1 Unit	
47	Kabel LAN	2 Unit	
48	PC Komputer/PC Unit	24 Unit	
49	Laptop	22 Unit	
50	Notebook	7 Unit	
51	Criming Tool	1 Unit	
52	CPU/UPS	2 Unit	
53	Printer	34 Buah	
54	Scanner	1 Unit	
55	Keyboard	1 Unit	

56	UPS	6 Unit	
57	Server	1 Unit	
58	Router	1 Unit	
59	Mikrotik Router	1 Unit	
60	Hub/Mikrotik 94ITC	1 Unit	
61	UTP Cat 5e	1 Unit	
62	AMP RJ45	1 Unit	
63	Kabel UTP	1 Unit	
64	Meja Kerja Pejabat Eselon II	2 Buah	
65	Meja Kerja Pejabat Eselon III	17 Buah	
66	Meja 1 Biro	2 Buah	
67	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	11 Buah	
68	Meja Kerja Pegawai Non structural	4 Buah	
69	Meja Rapat pejabat eselon III	1 Unit	
70	Kursi kerja pejabat eselon II	1 Buah	
71	Kursi kerja pejabat eselon III	2 Unit	
72	Kursi kerja pejabat eselon IV	10 Unit	
73	Kursi Tamu	1 Unit	
74	Lemari Buku utk Pejabat Esln III	7 Buah	Rusak Ringan
75	Camera dan attachment	3 Unit	
76	Proyektor dan attachment	4 Unit	
77	Microphone/wireless mic	3 Unit	
78	Camera Digital	3 Unit	
79	Sound System	8 Unit	
80	Facsimile	1 Unit	Rusak Berat
81	Mushola gedung diklat BKD	1 Unit	Rusak Ringan
82	Pos Jaga Gedung Diklat	1 Unit	Rusak Ringan
83	Ruang Belajar Diklat	1 Unit	Rusak Berat
84	Papan Nama Instansi	1 Unit	
85	Tiang Penyangga Spanduk	1 Unit	
86	Ruang Makan Gedung Diklat	1 Unit	Kurang Baik
87	Dapur Gedung Diklat	1 Unit	Kurang Baik
88	Pagar Depan Gedung Diklat	1 Unit	
89	Rumah negara Gol.II type b	1 Unit	
90	Ruang Penginapan Peserta	1 Unit	Kurang Baik
91	Bangunan buangan air hujan	1 Unit	
92	Turap	1 Unit	
93	Sumur Bor	1 Unit	Kurang Baik

Sumber data : Sub Bagian Perlengkapan Tahun 2021

BAB II

RENCANA STRATEGIS

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD Kabupaten Sintang Tahun 2016-2021 merupakan penjabaran dari visi dan misi Bupati dan Wakil Bupati yang terpilih. RPJMD Kabupaten Sintang juga dimaksudkan untuk menjadi acuan dan pedoman resmi bagi Pemerintah Kabupaten Sintang dalam penyusunan Rencana Strategis OPD. Rencana Strategis (**Renstra**) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (**BKPSDM**) Kabupaten Sintang Tahun 2016 – 2021 merupakan suatu proses yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dengan memperhitungkan potensi, peluang dan kendala yang mungkin ada dan mungkin timbul. Rencana Strategis ini berkedudukan dan berfungsi antara lain sebagai acuan dan tolok ukur yang jelas dan tegas bagi BKPSDM Kabupaten Sintang dalam pelaksanaan tugas pokok dan fungsi serta kewenangan yang diberikan oleh Pemerintah Kabupaten Sintang, sehingga keberhasilan atau kegagalan dalam implementasinya dapat diukur dengan jelas dan tepat.

Penyusunan Renstra BKPSDM Kabupaten Sintang ini bertujuan:

- Terwujudnya keteraturan dan keterpaduan pelaksanaan tugas pokok dan fungsi BKPSDM Kabupaten Sintang pada Tahun 2016- 2021.
- Diperoleh prioritas program dan kegiatan BKPSDM Kabupaten Sintang sesuai dengan urusan Kepegawaian yang ditangani pada tahun 2016 – 2021.
- Tersedianya instrument pengawasan dan evaluasi program dan kegiatan BKPSDM Kabupaten Sintang tahun 2016 – 2021.

Sedangkan perumusan Renstra merupakan jawaban akan perubahan lingkungan strategis yang sangat cepat dan sulit diprediksi, sehingga kebutuhan akan renstra menjadi sangat penting. Adapun manfaat Renstra yaitu :

1. untuk merencanakan perubahan dalam lingkungan yang kompleks;
2. untuk pengelolaan keberhasilan. Perencanaan strategis akan menuntun diagnosa organisasi terhadap pencapaian hasil yang diinginkan secara objektif;
3. untuk memberikan pelayanan prima terhadap masyarakat, karena pola-pola pelayanan yang perlu diselenggarakan harus disesuaikan dengan kebutuhan masyarakat; dan
4. untuk meningkatkan komunikasi baik vertikal maupun horizontal antar unit kerja sehingga mendorong proses pengambilan keputusan dalam pencapaian tujuan organisasi.

Dalam Renstra BKPSDM Kabupaten Sintang dijabarkan tujuan dan sasaran yang merupakan penjabaran dari visi, misi, tujuan dan sasaran dalam RPJMD Kabupaten Sintang. Adapun visi, misi, tujuan dan sasaran RPJMD tahun 2016-2021.

A. Tujuan

Tujuan merupakan penjabaran dari tujuan dan sasaran dalam RPJMD Kabupaten Sintang secara terukur yang akan dicapai secara nyata dalam jangka waktu tahunan. Tujuan merupakan bagian integral dalam proses perencanaan strategis organisasi. Adapun tujuan dalam Rentra BKPSDM Kabupaten Sintang adalah:

- a. Mengoptimalkan Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian yang Valid dan Berkualitas serta Layanan Administrasi Kepegawaian yang Handal dan Profesional.
- b. Meningkatkan kualitas Kebijakan Rekrutman dan Penempatan Pegawai ASN yang Profesional
- c. Meningkatkan dan Mengembangkan Kapasitas SDM-Pegawai ASN yang Berkelanjutan guna Mengoptimalkan Produktifitas Kinerja Layanan Pegawai ASN yang Profesional, Efektif, Efisien, Kreatif, Inovatif, dan Visioner
- d. Meningkatkan Pembinaan dan Pengembangan Manajemen Kepegawaian Yang Berkelanjutan guna Membangun Komitmen Integritas dan Meningkatkan Kualitas Kesejahteraan Hidup Pegawai ASN.

B. Sasaran

Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan dimana sasaran bersifat spesifik, dapat dinilai, diukur, menantang namun orientasi pada hasil dapat dicapai dalam periode tertentu. Sasaran BKPSDM Kabupaten Sintang juga disertai indikator kinerja sasaran. Dimana indikator kinerja sasaran merupakan ukuran keberhasilan suatu sasaran strategis organisasi yang bersifat kuantitatif atau kualitatif yang dijadikan tolok ukur dalam menilai keberhasilan atau kegagalan penyelenggaraan pemerintahan dalam mencapai visi dan misi organisasi. Berdasarkan pengertian tersebut maka BKPSDM Kabupaten Sintang menetapkan **sasaran** sebagai berikut :

- a. Terwujudnya Optimalisasi Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian yang Valid dan berkualitas serta Layanan Administrasi Kepegawaian yang Handal dan professional.
- b. Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kebijakan Rekrutman dan Penempatan Pegawai ASN yang Profesional
- c. Terwujudnya peningkatan dan pengembangan kapasitas SDM-Pegawai ASN yang berkelanjutan guna mengoptimalkan Produktifitas Kinerja layanan Pegawai ASN yang Profesional, Efektif, Efisien, Kreatif, Inovatif, dan Visioner.

- d. Terwujudnya Peningkatan Pembinaan dan Pengembangan Manajemen Kepegawaian yang Berkelanjutan guna membangun komitmen integritas dan meningkatkan kualitas kesejahteraan hidup pegawai ASN.

C. Cara Mencapai Tujuan dan Sasaran

Untuk mencapai tujuan dan sasaran harus dipilih strategi yang tepat agar dapat meningkatkan kinerja dan mengarahkan pada visi dan misi. Strategi merupakan rencana aksi yang terpadu yang mencakup penetapan kebijakan dan program operasional. Strategi yang digunakan untuk mewujudkan visi, misi, dan tujuan BKPSDM Kabupaten Sintang adalah sebagai berikut :

a. Strategi Pemberdayaan Aparatur.

Dalam strategi pemberdayaan aparatur guna mendukung kelancaran tugas-tugas dan fungsinya, diperlukan hal-hal seperti, memberikan kesempatan kepada pegawai untuk mengikuti pendidikan dan pelatihan Struktural, teknis, dan fungsional secara berkala maupun insidental, penempatan pegawai sesuai dengan pendidikan dan keahlian, peningkatan kesejahteraan pegawai baik berupa santunan maupun bantuan, penekanan pada komitmen selaku pelayan masyarakat, bekerja keras, bekerja cerdas, bekerja tuntas dan tulus ikhlas, mentaati ketentuan dan peraturan yang berlaku, serta peningkatan pembinaan dan pengembangan kapasitas pegawai yang berkelanjutan.

b. Strategi Kelembagaan

Strategi kelembagaan Pemerintah Kabupaten Sintang telah dilaksanakan restrukturisasi organisasi yang disesuaikan dengan beban kerja, tugas pokok dan fungsi.

Dalam hal sistem, untuk pembinaan kepegawaian yang efektif dan efisien dalam penyelenggaraan tata kelola pemerintahan yang baik, diperlukan adanya sistem dan prosedur pembinaan secara sistematis, konsisten, sederhana, dan mudah dipahami.

c. Strategi di Bidang Prasarana, Sarana, dan Pendanaan.

Untuk mendukung strategi-strategi sebelumnya, maka diperlukan peningkatan pengadaan dan peningkatan pemeliharaan prasarana, sarana mobilitas, dan pendanaan yang sesuai dengan kebutuhan demi kelancaran pelaksanaan tugas dan fungsi. Dalam arti melaksanakan tertib administrasi, tertib keuangan, dan tertib pelaksanaan dengan memperhatikan azas kepatutan dan kewajaran guna terciptanya anggaran berbasis kinerja.

Kebijakan merupakan ketentuan yang telah ditetapkan untuk dijadikan pedoman / petunjuk dalam pengembangan ataupun pelaksanaan program / kegiatan guna terciptanya kelancaran dan keterpaduan dalam perwujudan sasaran, tujuan seta pencapaian visi dan misi instansi pemerintah. Kebijakan dilakukan setiap tahun dalam

kurun waktu 5 (lima) tahun. Adapun kebijakan yang ditetapkan Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sintang, sebagai berikut :

a. Kebijakan Umum

Mengolah, merumuskan dan mengkoordinasikan pembinaan dan pengembangan serta pelayanan administratif di bidang kepegawaian kepada seluruh unit kerja di lingkungan Pemerintah Kabupaten Sintang.

b. Kebijakan Teknis

- Pemantapan kemampuan petugas Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian.
- Pengolahan dan pemutahiran data base kepegawaian melalui Sistem Aplikasi Pelayanan Kepegawaian.
- Pengolahan dan pemutahiran Daftar Urut Kepangkatan (DUK) dan Daftar Nominatif Pegawai per SKPD.
- Pendataan pegawai berdasarkan tingkat pendidikan.
- Pendataan pegawai berdasarkan diklat.
- Pendataan pegawai berdasarkan kepangkatan dan eselonering.
- Melaksanakan Mutasi Pegawai.
- Peningkatan penyelesaian administrasi kenaikan pangkat, kenaikan gaji berkala, Karis/Karsu, Karpeg, Taspen, dan Penetapan Pensiun.
- Penempatan Pegawai sesuai dengan kemampuan.
- Pengembangan/peningkatan pendidikan formal dan informal sesuai dengan jurusan program studi yang di prioritaskan bidang pembangunan.
- Peningkatan pendidikan dan latihan baik Struktural maupun Fungsional PNS.
- Melaksanakan pendataan ulang terhadap prasarana dan sarana penunjang kerja dan diklat yang ada.
- Melakukan perbaikan dan penggantian terhadap prasarana dan sarana yang rusak.
- Meningkatkan pemeliharaan dan pengadaan prasarana dan sarana penunjang kerja dan diklat.
- Pembinaan disiplin pegawai secara kontinyu.
- Pemberian penghargaan dan sanksi terhadap pegawai (Mekanisme reward and punishment).
- Penertiban pelaksanaan pedoman/ketentuan pengembangan sumber daya aparatur.
- Sosialisasi terhadap peraturan-peraturan tentang disiplin PNS.
- Pemberian pembekalan kepada Calon Purna Tugas
- Pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi.
- Meningkatkan fasilitas berupa sarana dan prasarana penunjang kegiatan BKPSDM

BAB III

RENCANA KINERJA

Rencana kinerja merupakan penjabaran sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategis, yang akan dilaksanakan oleh Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya manusia (BKPSDM) Kabupaten Sintang melalui berbagai kegiatan tahunan. Didalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran serta merupakan komitmen bagi BKPSDM Kabupaten Sintang untuk mencapainya dalam tahun yang bersangkutan. BKPSDM Kabupaten Sintang telah memperoleh anggaran melalui APBD Kabupaten Sintang Tahun 2021 sebesar Rp. 9.155.251.350,00, terdiri dari:

a. Belanja Operasi :

- 1) Belanja Pegawai Rp. 4.326.305.810,00
- 2) Belanja Barang dan Jasa Rp. 4.602.315.540,00

b. belanja Modal sebesar Rp. Rp. 226.630.000,00

berdasarkan Dokumen Pelaksanaan Anggaran BKPSDM Kabupaten Sintang, untuk mendukung rencana kinerja tahunan tersebut melalui 3 program dan 12 kegiatan dan 40 sub kegiatan.

A. Sasaran, Program dan Kegiatan Tahun 2021

Sasaran dalam rencana kinerja BKPSDM Kabupaten Sintang Tahun 2021 dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Terwujudnya Optimalisasi Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian yang Valid dan berkualitas serta Layanan Administrasi Kepegawaian yang Handal dan professional.
2. Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kebijakan Rekrutman dan Penempatan Pegawai ASN yang Profesional
3. Terwujudnya peningkatan dan pengembangan kapasitas SDM-Pegawai ASN yang berkelanjutan guna mengoptimalkan Produktifitas Kinerja layanan Pegawai ASN yang Profesional, Efektif, Efisien, Kreatif, Inovatif, dan Visioner.
4. Terwujudnya Peningkatan Pembinaan dan Pengembangan Manajemen Kepegawaian yang Berkelanjutan guna membangun komitmen integritas dan meningkatkan kualitas kesejahteraan hidup pegawai ASN.

Program kerja operasional pada dasarnya merupakan upaya untuk mengimplementasikan strategi organisasi dan merupakan penentuan jumlah dan jenis sumber daya yang diperuntukkan dalam rangka pelaksanaan suatu rencana serta merupakan penjabaran rinci tentang langkah-langkah yang diambil untuk menjalankan kebijaksanaan. Program kerja operasional meliputi program kerja keuangan, program kerja sumber daya manusia, program kerja operasional bidang sarana dan prasarana dan program kerja lainnya yang sesuai dengan kewenangan tugas pokok dan fungsinya. Untuk program kerja operasional, kegiatan/sub kegiatan BKPSDM Kabupaten Sintang dalam mencapai tujuan dan sasaran sebagai berikut :

Program

1. Program Kepegawaian Daerah
2. Program Pengembangan Sumber Daya Manusia
3. Program Penunjang Penyelenggaraan Pemerintah Daerah

KEGIATAN/SUB KEGIATAN

A Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

- 1 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- 2 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD

B Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

- 3 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN
- 4 Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD
- 5 Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD
- 6 Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran

C Administrasi Umum Perangkat Daerah

- 7 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- 8 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- 9 Penyediaan Peralatan Rumah Tangga
- 10 Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- 11 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- 12 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan
- 13 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

D Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah

- 14 Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

E Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- 15 Penyediaan Jasa Surat Menyurat
- 16 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- 17 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

F Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

- 18 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
- 19 Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya

G Pengadaan, Pemberhentian dan Informasi Kepegawaian ASN

- 20 Penyusunan Rencana Kebutuhan, Jenis dan Jumlah Jabatan untuk Pelaksanaan Pengadaan ASN

- 21 Koordinasi dan Fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK
- 22 Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian
- 23 Fasilitasi Lembaga Profesi ASN
- 24 Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian
- 25 Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kepegawaian
- H Mutasi dan Promosi ASN**
- 26 Pengelolaan Mutasi ASN
- 27 Pengelolaan Kenaikan Pangkat ASN
- 28 Pengelolaan Promosi ASN
- I Pengembangan Kompetensi ASN**
- 29 Pengelolaan Assessment Center
- 30 Pengelolaan Pendidikan Lanjutan ASN
- 31 Pembinaan Jabatan Fungsional ASN
- J Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur**
- 32 Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur
- 33 Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai
- 34 Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai
- 35 Pembinaan Disiplin ASN
- 36 Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN
- 37 Pelayanan Proses Izin Perceraian Pegawai
- K Pengembangan Kompetensi Teknis**
- 38 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis Umum, Inti, dan pilihan bagi Jabatan Administrasi Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum
- L Sertifikasi, Kelembagaan, Pengembangan Kompetensi Manajerial dan Fungsional**
- 39 Pengelolaan Kelembagaan, Tenaga Pengembang Kompetensi, dan Sumber Belajar
- 40 Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan, dan Prajabatan

B. Indikator dan Target Kinerja Tahun 2021

Rencana kinerja pada dasarnya menetapkan indikator kinerja, target kinerja dan target anggaran yang dibutuhkan, baik pada tingkat sasaran maupun kegiatan. Target kinerja menunjukkan nilai kuantitatif yang akan dan harus dilaksanakan dalam tahun 2020.

1. Kinerja Sasaran

Kinerja sasaran dapat dijadikan dasar dalam mengukur keberhasilan organisasi dalam mewujudkan tujuan, misi dan visi yang telah ditetapkan. Untuk mengukur keberhasilan kinerja tersebut, harus ditentukan terlebih dahulu indikator kinerja dan target kinerja sasaran yang ingin dicapai pada tahun 2021 beserta target anggarannya. Sasaran dalam rencana strategis Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Sintang terlampir dalam tabel sebagai berikut :

Tabel 3.1
Sasaran dalam rencana strategis
Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	2	3	4
1	Terwujudnya Optimalisasi Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian yang Valid dan berkualitas serta Layanan Administrasi Kepegawaian yang Handal dan Profesional	1 Prosentase Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian	100 %
		a. Jumlah Singkronisasi Data Pegawai ASN	3 Dokumen
		B Jumlah Penyelesaian Permasalahan Database SAPK	70 PNS
		C Jumlah Penyeragaman Infrastruktur SIMPEG Online	1 Paket
		2 Prosentase Pelayanan Administrasi Kepegawaian	100 %
		a. Jumlah Berkas Usulan SK Kenaikan Pangkat Pegawai ASN	3000 Berkas
		B Jumlah Berkas Usulan SK Pensiun	200 Berkas
		C Jumlah Pelayanan Administrasi Perkantoran	14 Jenis
		D Jumlah Sarana dan Prasarana Penunjang Kegiatan	6 Jenis
		E Jumlah Dokumen Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	6 Dokumen
2	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kebijakan Rekrutman dan Penetapan Penempatan Pegawai ASN yang Profesional	1 Prosentase Rekrutman Pegawai ASN	100 %
		a. Penyusunan Formasi Kebutuhan ASN	1 Dokumen
		b. Jumlah peserta seleksi CPNS	3000 Peserta
		c. Jumlah peserta seleksi PPPK	62 Peserta
		d. Pengantar tugas CPNS	238 CPNS
		2 Prosentase Penempatan Pegawai ASN	100 %
		a. Jumlah Mutasi Pegawai	300 Berkas
		B Jumlah Pegawai ASN yang dilantik dalam Jabatan Struktural	453 PNS
C Jumlah pertimbangan PNS dalam jabatan struktural dan fungsional	460 PNS		
3	Terwujudnya Peningkatan dan Pengembangan Kapasitas SDM-Pegawai ASN yang berkelanjutan guna mengoptimalkan Produktifitas Kinerja Layanan Pegawai ASN yang Profesional, Efektif, Efisien, Kreatif, Inovatif dan Visioner	1 Prosentase Peningkatan dan/atau Pengembangan Kapasitas SDM-ASN	100 %
		a. Jumlah PNS lulus seleksi dalam mengikuti Diklat Kepemimpinan	434 PNS
		B Jumlah PNS yang mengikuti Diklat Struktural	3 PNS
		C Jumlah PNS yang mengikuti Diklat Fungsional penyelenggara Diklat	4 PNS
		d. Jumlah proses Surat Tugas Diklat Teknis/Fungsional beban OPD	50 Berkas
		E Jumlah CPNS yang mengikuti Diklat Prajabatan	239 CPNS
		F Jumlah Pegawai yang Mengikuti Ujian Kenaikan Pangkat	70 PNS
		h. Jumlah Pegawai ASN yang mengikuti Ujian Dinas	50 PNS

1	2	3	4	
4	Terwujudnya Peningkatan Pembinaan dan Pengembangan Manajemen Kepegawaian yang Berkelanjutan guna membangun komitmen integritas dan meningkatkan kualitas kesejahteraan hidup pegawai ASN	1	Prosentase Kualitas Kesejahteraan Hidup Pegawai- ASN	100 %
		a.	Jumlah peserta pembekalan purna tugas	170 PNS
		B	Jumlah pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi	200 PNS
		C	Jumlah Proses penerbitan SK Kenaikan Gaji Berkala	3000 Berkas
		D	Jumlah proses pengelolaan dan Penyelesaian cuti	500 Berkas
		E	Jumlah Proses Penyelesaian Kartu Taspen dan Pensiun Pegawai	400 Berkas
		F	Jumlah pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas	42 ASN
		G	Jumlah Pemberian Bantuan Ijin Belajar S2	25 ASN
		H	Jumlah PNS yang menerima Karpeg/Karis, Karsu	400 Usulan
		I	Jumlah kegiatan korpri	1 Kegiatan
		I	Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas	54 Steel
		2	Prosentase Pembinaan Disiplin Pegawai- ASN	100 %
		a.	Jumlah PNS yang melaporkan LHKPN	113 PNS
		b.	Jumlah Penanganan Kasus Pelanggaran Disiplin PNS	20 Kasus
		c.	Jumlah Kasus Penanganan Ijin Pembinaan dan Perceraian Rumah Tangga PNS	20 Kasus
d.	Jumlah PNS yang mengikuti Sumpah Janji PNS	300 PNS		

Kinerja Kegiatan

Kinerja kegiatan merupakan dasar untuk mengukur keberhasilan program dan sasaran yang didukungnya. Untuk mengukur keberhasilan kinerja tersebut, harus ditentukan terlebih dahulu indikator kinerja dan target yang akan dicapai. Adapun indikator dan target kinerja dalam mengukur kinerja BKPSDM Kabupaten Sintang tahun 2020, ditetapkan dengan kategori sebagai berikut :

- a. Inputs (masukan).
- b. Outputs (keluaran).
- c. Outcomes (hasil).
- d. Benefits (manfaat).
- e. Impacts (dampak).

a. *Indikator inputs* adalah segala sesuatu yang dibutuhkan agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan untuk menghasilkan keluaran, seperti: dana, sumber

daya manusia, lapangan kerja, informasi, kebijakan/peraturan, pelayanan umum.

- b. *Indikator outputs* adalah segala sesuatu yang diharapkan langsung dapat dicapai dari suatu kegiatan yang dapat berupa fisik maupun non fisik.
- c. *Indikator outcomes* adalah indikator yang menggambarkan hasil nyata dari suatu kegiatan yang dapat berupa fisik maupun non fisik.
- d. *Indikator benefits* adalah sesuatu yang terkait dengan tujuan akhir dari pelaksanaan kegiatan. Indikator kinerja ini menggambarkan manfaat yang diperoleh dari indikator hasil. Manfaat tersebut baru kelihatan/diketahui setelah beberapa waktu kemudian khususnya dalam jangka menengah dan jangka panjang.
- e. *Indikator impact* memperlihatkan pengaruh yang ditimbulkan dari manfaat yang diperoleh dari hasil kegiatan. Seperti halnya indikator manfaat, indikator dampak juga pada umumnya baru dapat diketahui dalam jangka waktu menengah atau jangka panjang.

C. Sistem Pengumpulan Data Kinerja Tahun 2021

Persyaratan sistem pengumpulan data kinerja antara lain:

- Dapat memperoleh data capaian kinerja yang lengkap, akurat dan konsisten.
- Memberi manfaat untuk pengambilan keputusan dalam tahap pelaksanaan untuk perbaikan kinerja berikutnya.
- Memperhatikan prinsip keseimbangan antara biaya dan manfaat serta efisiensi dan efektifitas.

D. Pengukuran Capaian Kinerja

1. Pengukuran capaian kinerja untuk kegiatan dan sasaran dilakukan dengan membandingkan rencana (target) dan realisasi kinerja sebagai berikut :

Apabila semakin tinggi realisasi menunjukkan semakin tingginya kinerja atau semakin rendah realisasi menunjukkan semakin rendahnya kinerja, digunakan rumus :

$$\text{Capaian indikator kinerja} = \frac{\text{Realisasi}}{\text{Rencana}} \times 100\%$$

2. Pengukuran kinerja tahun 2021 dilakukan melalui pengukuran kinerja kegiatan yang merupakan tingkat pencapaian target dari masing-masing kelompok indikator kegiatan. Pengukuran kinerja kegiatan ini menggunakan formulir Pengukuran Kinerja Kegiatan (PKK).

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Dokumen Rencana Kinerja Tahunan (**RKT**) merupakan penjabaran dari sasaran dan program yang akan ditetapkan dalam Rencana Strategi (**RENSTRA**) Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia (**BKPSDM**) Kabupaten Sintang Tahun 2016-2021, diharapkan mampu memberikan kejelasan arah dari suatu rangkaian perencanaan yang pada akhirnya dapat mendukung terwujudnya tujuan dan sasaran BKPSDM Kabupaten Sintang. RKT dimaksudkan sebagai pedoman atau acuan perencanaan, pelaksanaan, pemantauan, pengendalian dan pelaporan atas seluruh tugas dan fungsi BKPSDM Kabupaten Sintang yang berlaku untuk jangka waktu satu tahun dan dimungkinkan untuk direvisi kembali sesuai dengan perubahan lingkungan strategis.

B. UPAYA YANG AKAN DILAKUKAN

Mengingat rencana kinerja tahun 2021 merupakan komitmen kinerja, maka BKPSDM Kabupaten Sintang berupaya untuk memenuhi komitmen tersebut antara lain sebagai berikut:

1. Rencana Kinerja BKPSDM Kabupaten Sintang Tahun 2021 wajib dijadikan acuan bagi seluruh unsur pelaksana tugas di lingkungan BKPSDM Kabupaten Sintang, dalam perencanaan kegiatan tahunan, pelaksanaan, pemantauan, pengendalian dan pelaporan.
2. Aparatur BKPSDM Kabupaten Sintang harus senantiasa meningkatkan kinerjanya agar target yang telah ditetapkan dapat dicapai sehingga capaian kinerja pada tahun 2021 lebih baik dari tahun sebelumnya.
3. Peningkatan upaya-upaya lain yang dianggap perlu dalam meningkatkan kinerja BKPSDM Kabupaten Sintang sepanjang tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku.

Melalui berbagai upaya-upaya tersebut diatas, diharapkan akan terwujudnya tujuan dan sasaran BKPSDM dan visi misi bupati dan wakil bupati terpilih, tujuan dan sasaran RPJMD kabupaten Sintang tahun 2016-2021.

Demikian RKT BKPSDM Kabupaten Sintang ini dibuat untuk dipedomani.

Sintang, 6 Juli 2021

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAN
PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
KABUPATEN SINTANG



WITARSO, SH, M.Si

Pembina Tingkat I

NIP. 19650607 199401 1 003

**RENCANA KINERJA TAHUNAN (RKT)
TAHUN 2021**

OPD : Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang

SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN					KETERANGAN
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		No	Uraian	Indikator	Satuan	Rencana tingkat capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Terwujudnya Optimalisasi Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian yang Valid dan berkualitas serta Layanan Administrasi Kepegawaian yang Handal dan Profesional	1 Prosentase Pengelolaan Data dan Informasi Kepegawaian	100 %							
		a. Jumlah Singkronisasi Data Pegawai ASN	3 Dokumen	Program Kepegawaian Daerah	1	Pengelolaan Sistem Informasi Kepegawaian	Input Dana SDM	Rupiah orang	12,910,000.00 -	
							Output Jumlah Data ASN, Dokumen Nominatif dan DUK	Dokumen	3 Dok	
							Outcomes Tersedianya Data ASN, Dokumen Nominatif dan DUK	%	100	
							Benefit Tersedianya data sebagai bahan pertimbangan dan informasi ASN	%	100	
							Impact Terwujudnya Optimalisasi Pengelolaan Data dalam Manajemen Kepegawaian	%	100	
		b. Jumlah Penyelesaian Permasalahan Database SAPK	70 PNS	Program Kepegawaian Daerah	2	Pengelolaan Data Kepegawaian	Input Dana SDM	Rupiah orang	11,350,000.00 -	
							Output Jumlah Penyelesaian Permasalahan Database SAPK	berkas	70	
							Outcomes Tersedianya pelayanan dalam penyesuaian data ASN	%	100	
							Benefit Meningkatkan pelayanan dalam penyesuaian data ASN	%	100	
							Impact Terwujudnya Optimalisasi Pengelolaan Data dalam Manajemen Kepegawaian	%	100	
		c. Jumlah Penyeragaman Infrastruktur SIMPEG Online	1 Paket	Program Kepegawaian Daerah	3	Evaluasi Data, Informasi dan Sistem Informasi Kegiatan	Input Dana SDM	Rupiah orang	5,358,000.00 -	
							Output Jumlah penyediaan paket SIMPEG	paket	1	
							Outcomes Tersedianya Aplikasi SIMPEG	%	100	
							Benefit Tersedianya pelayanan dalam pengelolaan data ASN	%	100	
							Impact			

SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN					KETERANGAN			
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		No	Uraian	Indikator	Satuan	Rencana tingkat capaian (target)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
3							Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	%	100%				
							Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Input Dana SDM	Rupiah orang	120,000,000.00 -	
							Output Jumlah Pembayaran Rekening Listrik dan Telepon	bulan	12				
							Outcomes Tersedianya jasa Listrik, Telepon dan Air	%	100				
							Benefit Meningkatnya penunjang sarana kantor	%	100				
							Imfact Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	%	100				
							Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	5	Penyediaan jasa pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Input Dana SDM	Rupiah orang	20,069,100.00 -	
							Output Jumlah jasa perizinan kendaraan dinas / operasional	Unit	18				
							Outcomes Tersedianya jasa perizinan kendaraan dinas / operasional	%	100				
							Benefit Meningkatnya kelancaran tugas bidang	%	100				
							Imfact Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	%	100				
							4						
Output Jumlah penyediaan Jasa OTP dan Buku Cek	Bulan	12											
Outcomes Tersedianya Jasa OTP dan Buku Cek	%	100											
Benefit Meningkatnya kelancaran tugas bidang	%	100											
Imfact													

SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN					KETERANGAN
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		No	Uraian	Indikator	Satuan	Rencana tingkat capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	%	100	
				Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Input Dana SDM	Rupiah orang	295,405,440.00 -	
							Output Belanja Jasa Tenaga Administrasi, Belanja Jasa Tenaga Kebersihan dan Belanja Jasa Tenaga Keamanan	Bulan	12	
							Outcomes Tersedianya Jasa Tenaga Kontrak, Tersedianya Jasa cleaning Service	%	100	
							Benefit Meningkatnya kinerja dan Kebersihan Kantor	%	100	
							Imfact Meningkatnya Rasa Nyaman dalam pelayanan kepada aparatur	%	100	
				Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	6	Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Input Dana SDM	Rupiah orang	52,760,000.00 -	
							Output Jumlah Penyediaan Alat Tulis Kantor	Jenis	40	
							Outcomes Tersedianya Alat Tulis Kantor	%	100	
							Benefit Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	%	100	
							Imfact Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	%	100	
				Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	7	Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Input Dana SDM	Rupiah orang	30,000,000.00 -	
							Output Jumlah barang cetakan dan Penggandaan	Jenis	18	
							Outcomes Tersedianya barang cetakan dan Penggandaan	%	100	
							Benefit Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	%	100	
							Imfact			

SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN					KETERANGAN
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		No	Uraian	Indikator	Satuan	Rencana tingkat capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kepegawaian	%	100	
				Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	8	Penyediaan komponen instansi listrik/penerangan bangunan kantor	Input Dana SDM	Rupiah orang	1,477,300.00 -	
							Output Komponen Alat Listrik / Penerangan Bangunan	jenis	12	
							Outcomes Tersedianya Komponen alat Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	%	100	
							Benefit Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	%	100	
							Imfact Meningkatnya Kinerja dan pelayanan prima kepada aparatur	%	100	
				Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	9	Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundangan-undangan	Input - Dana - SDM	Rupiah orang	3,600,000.00 -	
							Output - Langganan Surat Kabar	bulan	12	
							Outcomes - Tersedianya bahan Bacaan	%	100	
							Benefit - Meningkatkan Pelayanan Administrasi Perkantoran	%	100	
							Imfact - Meningkatkan Wawasan, Kinerja dan informasi berita	%	100	
				Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	10	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Input Dana SDM	Rupiah orang	14,968,530.00 -	
							Output Jumlah Makanan dan Minuman Rapat	Bulan	12	
							Outcomes Tersedianya Makanan dan Minuman Rapat	%	100	
							Benefit Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	%	100	
							Imfact Meningkatnya Kinerja dan pelayanan prima kepada aparatur	%	100	
				Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	11	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Input Dana SDM	Rupiah orang	17,294,000.00 -	
							Output			

SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN					KETERANGAN			
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		No	Uraian	Indikator	Satuan	Rencana tingkat capaian (target)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
1							Kegiatan Rapat koordinasi / konsultasi keluar daerah yang diikuti.	kegiatan	20				
							Outcomes Terlaksananya rapat-rapat koordinasi dan konsultasi keluar daerah.	%	100				
							Benefit Meningkatnya Pelayanan Administrasi Perkantoran	%	100				
							Infact Meningkatnya Kinerja dan pelayanan prima kepada aparatur	%	100				
							Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	12	Penyediaan peralatan Rumah Tangga	Dana	Rupiah	1,596,000.00	
									SDM	orang	-		
							Output						
							Jumlah Alat Kebersihan dan Bahan Pembersih		jenis				
							Outcomes						
							Tersedianya Jasa cleaning Service		%	100			
							Benefit						
							Meningkatnya Kebersihan Kantor		%	100			
		Infact											
		Meningkatnya Rasa Nyaman dalam		%	100								
		d Jumlah Sarana dan Prasarana Penunjang Kegiatan	3 Jenis	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1	Pemeliharaan Peralatan Mesin Lainnya	Input						
							- Dana	Rupiah	4,510,000.00				
							- SDM	orang	-				
							Output						
							- Jumlah Pemeliharaan kendaraan	unit	- Roda 4 3 unit - Roda 2 15 unit				
							Outcomes						
							- terpeliharanya kendaraan dinas/	%	100				
							Benefit						
							- Terpeliharanya sarana dan prasarana aparatur	%	100				
							Infact						
					- Meningkatkan Kinerja dan pelayanan prima kepada aparatur	%	100						
					Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan lainnya	Input					
							- Dana	Rupiah	226,700,000.00				
							- SDM	orang	-				
						Output							
						- Jumlah Sarana dan Prasarana gedung Kantor	Jenis	3 Jenis					
						Outcomes							
						- Tersedianya Sarana dan Prasarana gedung Kantor	%	100					

SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN					KETERANGAN
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		No	Uraian	Indikator	Satuan	Rencana tingkat capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1		e Jumlah Dokumen Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	6 Dokumen	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	1	Penyusunan Pelaporan Prognosis Realisasi Anggaran	Benefit			
							- Meningkatnya sarana dan prasarana aparatur	%	100	
							Imfact			
							- Meningkatnya pelayanan administrasi kepegawaian	%	100	
							Input			
							Dana	Rupiah	1,524,800.00	
							SDM	orang	-	
							Output			
							Jumlah Dokumen Laporan Semester dan Prognosis Anggaran	Dokumen	6	
				Outcomes						
				Tersedianya Laporan Semester dan Prognosis Anggaran	%	100				
				Benefit						
				Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan	%	100				
				Imfact						
				Peningkatan Penunjang Pelayanan Administrasi Kepegawaian	%	100				
				Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	2	Koordinasi dan Penyusunan Pelaporan Akhir Tahun SKPD	Input			
							Dana	Rupiah	792,000.00	
							SDM	orang	-	
							Output			
							Jumlah Dokumen Laporan Keuangan/CALK	Dokumen	1 Dok / 5 Eks	
							Outcomes			
Tersedianya Laporan Keuangan/CALK	%	100								
Benefit										
Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Keuangan	%	100								
Imfact										
Peningkatan Penunjang Pelayanan Administrasi Kepegawaian	%	100								
Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Input							
			Dana	Rupiah orang	1,380,400.00					
			SDM		-					
			Output							
			Jumlah Dokumen Laporan Akuntabilitas Kinerja	Dokumen	1 Dok / 5 eks					
			Outcomes							
Terlaksananya Akuntabilitas Kinerja	%	100								
Benefit										
Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Kinerja	%	100								

SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN					KETERANGAN	
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		No	Uraian	Indikator	Satuan	Rencana tingkat capaian (target)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
							Infact Peningkatan Penunjang Pelayanan Administrasi Kepegawaian	%	100		
				Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	4	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Input - Dana - SDM	Rupiah orang	2,401,500.00 -		
							Output - Dokumen RKA Murni dan RKA Perubahan	Dokumen	2 Dok		
							Outcomes - Tersedianya Dokumen RKA Murni dan RKA Perubahan	%	100		
							Benefit - Terlaksananya Penyusunan RKA Murni dan RKA Perubahan	%	100		
							Infact - Terlaksananya Penyusunan DPA Murni dan DPA Perubahan Pemerintah Kabupaten Sintang	%	100		
2	Terwujudnya Peningkatan Kualitas Kebijakan Rekrutman dan Penetapan Penempatan Pegawai ASN yang Profesional	1 Prosentase Rekrutman Pegawai ASN	100 %								
		a. Formasi Kebutuhan ASN	1 Dokumen	Program Kepegawaian Daerah	1	Penyusunan Rencana kebutuhan, Jenis dan jumlah jabatan untuk pelaksanaan pengadaan ASN	Input Dana SDM	Rupiah orang	24,999,800.00 -		
							Output Jumlah Dokumen Usulan Formasi Kebutuhan ASN	Dokumen	1		
							Outcomes Terlaksananya Penyusunan Formasi Kebutuhan ASN	%	100		
							Benefit Terlaksananya Usulan Formasi Kebutuhan ASN	%	100		
							Infact Meningkatnya Rekrutmen Penerimaan ASN	%	100		
		b. Jumlah Peserta Seleksi CPNS	1500 Peserta	Program Kepegawaian Daerah	2	Koordinasi dan fasilitasi Pengadaan PNS dan PPPK	Input Dana SDM	Rupiah orang	249,999,896.00 -		
							Output Jumlah Peserta Seleksi CPNS dan PPPK	Peserta	1500		
							Outcomes Tersedianya Fasilitasi Penerimaan CPNS dan PPPK	%	100		
							Benefit Meningkatnya Pelayanan Kepegawaian	%	100		

SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN					KETERANGAN	
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		No	Uraian	Indikator	Satuan	Rencana tingkat capaian (target)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
							Imfact Meningkatnya Rekrutment Penerimaan CPNS	%	100		
		c Jumlah Penerimaan Calon PPPK	1500 Peserta	Program Kepegawaian Daerah	3	Seleksi Penerimaan Calon PPPK	Input - Dana - SDM	Rupiah orang	22,574,170.00 -		
							Output - Peserta Seleksi Calon PPPK	peserta	1500		
							Outcomes - Terlaksananya Seleksi Calon PPPK	%	100		
							Benefit - Meningkatnya Kebutuhan SDM SKPD	%	100		
							Imfact - Meningkatnya Kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100		
		2 Prosentase Penempatan Pegawai ASN	100 %								
		a. Jumlah Mutasi Pegawai	300 Berkas	Program Kepegawaian Daerah	1	Pengelolaan Mutasi ASN	Input - Dana - SDM	Rupiah orang	14,999,500.00 -		
							Output - Dokumen Mutasi Pindah PNS	berkas	300		
							Outcomes - Pertimbangan dan Proses Penyelesaian Mutasi PNS	%	100		
							Benefit - Optimasilaasi Kebutuhan SDM SKPD	%	100		
							Imfact - Meningkatnya Kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100		
		b Jumlah Pegawai ASN yang dilantik dalam Jabatan Struktural	300 PNS	Program Kepegawaian Daerah	2	Pengelolaan Promosi ASN	Input - Dana - SDM	Rupiah orang	40,706,000.00 -		
							Output - Penyelenggaraan Pelantikan dan sumpah janji jabatan struktural	Pejabat	300		
							Outcomes - Terselenggaranya Pelantikan dan sumpah janji jabatan struktural	%	100		
							Benefit				

SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN					KETERANGAN
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		No	Uraian	Indikator	Satuan	Rencana tingkat capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							- Meningkatnya pembinaan dan pengembangan Aparatur	%	100	
							Infact - Meningkatnya Kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100	
		c Jumlah pertimbangan PNS dalam jabatan struktural dan fungsional	320 PNS	Program Kepegawaian Daerah	15	Pembinaan Jabatan Fungsional ASN	Input - Dana - SDM	Rupiah orang	30,745,000.00 -	
							Output - Penempatan PNS dalam Jabatan Fungsional	PNS	320	
							Outcomes - Proses Penempatan PNS dalam Jabatan Fungsional	%	100	
							Benefit - Meningkatnya pembinaan dan pengembangan Aparatur	%	100	
							Infact - Meningkatnya Kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100	
3	Terwujudnya Peningkatan dan Pengembangan Kapasitas SDM-Pegawai ASN yang berkelanjutan guna mengoptimalkan Produktifitas Kinerja Layanan Pegawai ASN yang Profesional, Efektif, Efisien, Kreatif, Inovatif dan Visioner	1 Prosentase Peningkatan dan/atau Pengembangan Kapasitas SDM- ASN	100 %							
		a. Jumlah PNS dalam seleksi mengikuti Diklat	443 PNS	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	1	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi bagi Pimpinan Daerah, Jabatan Pimpinan Tinggi, Jabatan Fungsional, Kepemimpinan dan Prajabatan	Input - Dana - SDM	Rupiah orang	1,927,305,774.00 -	
		b. Jumlah PNS yang Mengikuti Diklat Struktural	3 PNS				Output - Jumlah PNS yang mengikuti Seleksi Diklat - Jumlah PNS yang mengikuti Diklat Pim II, III dan IV - Jumlah Peserta Pelatihan Dasar	PNS PNS CPNS	443 3 238	
		c. Jumlah PNS yang mengikuti Pelatihan Dasar	239 CPNS				Outcomes - Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi Aparatur	%	100	
							Benefit - Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	%	100	
							Infact - Peningkatan dan Pengembangan Kompetensi SDM	%	100	
		d. Jumlah proses Surat Tugas Diklat Teknis/Fungsional beban OPD	50 Berkas							
		e. Jumlah PNS yang mengikuti Diklat Fungsional	4 PNS	Program Pengembangan Sumber Daya Manusia	2	Penyelenggaraan Pengembangan Kompetensi Teknis umum, Inti, dan pilihan bagi jabatan Administrasi	Input - Dana	Rupiah	13,063,800.00	

SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN					KETERANGAN
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		No	Uraian	Indikator	Satuan	Rencana tingkat capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
						Penyelenggara Urusan Pemerintahan Konkuren, Perangkat Daerah Penunjang, dan Urusan Pemerintahan Umum	- SDM	orang	-	
							Output			
							- Jumlah Pengiriman Peserta Diklat Fungsional Penyelenggaraan Diklat	PNS	4	
							Outcomes			
							- Terlaksananya Pengiriman Peserta Diklat Fungsional	%	100	
							Benefit			
							- Meningkatkan Kompetensi Penyelenggaraan Diklat	%	100	
							Impact			
							- Meningkatnya Kompetensi SDM Penyelenggara Diklat	%	100	
		f Jumlah Pejabat Eselon yang mengikuti test kompetensi	50 PNS	Program Kepegawaian Daerah	3	Pengelolaan Assessment Center	Input			
							- Dana	Rupiah	352,873,000.00	
							- SDM	orang	-	
							Output			
							- Penyelenggaraan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	PNS	50	
							Outcomes			
							- Memperoleh kualitas SDM sesuai Disiplin Ilmu	%	100	
							Benefit			
							- Meningkatkan Pengembangan Aparatur Sipil Negara	%	100	
							Impact			
							- Meningkatnya Kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100	
		g Jumlah Pegawai ASN yang mengikuti Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	70 PNS	Program Kepegawaian Daerah	7	Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	Input			
							- Dana	Rupiah	32,363,200.00	
							- SDM	orang	-	
							Output			
							- Penyelenggaraan Ujian Kenaikan Pangkat Penyesuaian Ijazah	PNS	70	
							Outcomes			
							- Memperoleh kualitas SDM sesuai Disiplin Ilmu	%	100	
							Benefit			
							- Meningkatkan Pengembangan Aparatur Sipil Negara	%	100	
							Impact			

SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN					KETERANGAN
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		No	Uraian	Indikator	Satuan	Rencana tingkat capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1		h Jumlah Pegawai ASN yang mengikuti Ujian Dinas	30 PNS	Program Kepegawaian Daerah	8	Penyelenggaraan Ujian Dinas	- Meningkatnya Kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100	
							Input			
							- Dana	Rupiah	35,300,000.00	
							- SDM	orang	-	
							Output			
							- Penyelenggaraan Ujian Dinas	PNS	30	
							Outcomes			
							- Terselenggaranya Ujian Dinas	%	100	
							Benefit			
							- Meningkatnya pembinaan	%	100	
Impact										
- Meningkatnya Kinerja	%	100								
4	Terwujudnya Peningkatan Pembinaan dan Pengembangan Manajemen Kepegawaian yang Berkelanjutan guna membangun komitmen integritas dan meningkatkan kualitas kesejahteraan hidup pegawai ASN	1 Prosentase Kualitas Kesejahteraan Hidup Pegawai- ASN	100 %	Program Kepegawaian Daerah	1	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Input			
							- Dana	Rupiah	75,000,000.00	
							- SDM	orang	-	
							Output			
							- Jumlah Peserta Pembekalan Purna Tugas	PNS	230	
							Outcomes			
							- Terlaksananya penyelenggaraan pembekalan Purna Tugas	%	100	
							Benefit			
							- Meningkatkan Pengetahuan Peserta	%	100	
							Impact	%	100	
- Meningkatkan Tarap hidup PNS setelah pensiun										
b	Jumlah pemberian penghargaan bagi PNS yang berprestasi	100 PNS	100 PNS	Program Kepegawaian Daerah	2	Pengelolaan Pemberian Penghargaan Bagi Pegawai	Input			
							- Dana	Rupiah	1,249,800.00	
							- SDM	orang	-	
							Output			
							- PNS penerima Satya Lencana Karya Satya	orang	100	
							Outcomes			
							- Terlaksananya Pemberian Penghargaan bagi PNS yang berprestasi	%	100	
							Benefit			
							- Meningkatnya pembinaan dan pengembangan Aparatur	%	100	
							Impact			

SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN					KETERANGAN
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		No	Uraian	Indikator	Satuan	Rencana tingkat capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							- Meningkatnya Kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100	
		c Jumlah Proses penerbitan SK Kenaikan Gaji Berkala	3000 Berkas	Program Kepegawaian Daerah	1	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Input			
							- Dana	Rupiah	75,000,000.00	
							- SDM	orang	-	
							Output			
							- Penyelesaian Kenaikan Gaji Berkala	SK	3000	
							Outcomes			
							- Meningkatnya Pelayanan Administrasi KGB	%	100	
							Benefit			
							- Meningkatkan Kesejahteraan Aparatur Sipil Negara	%	100	
							Infact			
							- Meningkatnya Kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100	
		d Jumlah proses pengelolaan pan Penyelesaian cuti	500 Berkas	Program Kepegawaian Daerah	3	Pengelolaan Tanda Jasa Bagi Pegawai	Input			
							- Dana	Rupiah	75,000,000.00	
							- SDM	orang	-	
							Output			
							- Jumlah Berkas penyelesaian cuti PNS	Berkas	500	
							Outcomes			
							- Meningkatnya proses pelayanan pemberian cuti PNS	%	100	
							Benefit			
							- Memberikan kesejahteraan bagi para PNS	%	100	
							Infact			
							- Meningkatnya Kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	-		
		e Jumlah Proses Penyelesaian Kartu Taspen dan Pensiun Pegawai	300 berkas	Program Kepegawaian Daerah	5	Koordinasi Pelaksanaan Administrasi Pemberhentian	Input			
							Dana	Rupiah	34,978,000.00	
							SDM	orang	-	
							Output			
							- Penyelesaian Kartu Taspen, Pensiun PNS dan Pensiun Duda/janda	berkas	300	
							Outcomes			
							- Meningkatnya proses Penyelesaian Kartu Taspen, Pensiun PNS dan Pensiun Duda/janda	%	100	
							Benefit			

SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN					KETERANGAN
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		No	Uraian	Indikator	Satuan	Rencana tingkat capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							- Meningkatnya pelayanan Penyelesaian Kartu Taspen, Pensiun PNS dan Pensiun Duda/janda	%	100	
							Imfact			
							- Meningkatnya Kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100	
		f Jumlah pemberian Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas	30 PNS	Program Kepegawaian Daerah	6	Pengelolaan pendidikan lanjutan ASN	Input			
							- Dana	Rupiah	1,075,150,000.00	
							- SDM	orang	-	
							Output			
							- Jumlah PNS yang mendapatkan Bantuan Tugas Belajar dan Ikatan Dinas	orang	30	
		g Jumlah Pemberian Bantuan Ijin Belajar S2	7 PNS				- Jumlah PNS yang mendapatkan Bantuan ijin Belajar	orang	7	
							Outcomes			
							- Terlaksananya Pemberian Beasiswa PNS Tugas Belajar dan Ikatan Dinas dan ijin belajar	%	100	
							Benefit			
							- Meningkatnya Kelancaran Proses Belajar PNS Tubel dan Ibel	%	100	
							Imfact			
							- Meningkatkan Pengembangan SDM Kabupaten Sintang	%	100	
		h Jumlah PNS yang menerima Karpeg/Karis, Karsu	400 Berkas	Program Kepegawaian Daerah	9	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Input			
							- Dana	Rupiah	28,896,500.00	
							- SDM	orang	-	
							Output			
							- Usulan Penyelesaian Karpeg, Karis dan Karsu	Usulan	400	
							Outcomes			
							- Proses Penyelesaian Karpeg, Karis dan Kars Tepat Waktu	%	100	
							Benefit			
							- Meningkatnya pembinaan dan pengembangan Aparatur	%	100	
							Imfact			
							- Meningkatnya Kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100	
		i Pelaksanaan Kegiatan Korpri	1 Kegiatan	Program Kepegawaian Daerah	10	Fasilitasi Lembaga Profesi ASN	Input			
							- Dana	Rupiah	10,000,000.00	

SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN					KETERANGAN
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		No	Uraian	Indikator	Satuan	Rencana tingkat capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							SDM	orang	-	
							Output			
							- Jumlah Kegiatan Korpri	Kegiatan	1	
							Outcomes			
							- Terlaksananya Kegiatan Korpri	%	100	
							Benefit			
							- Meningkatkan Pembinaan Disiplin dan Peran serta Korpri	%	100	
							Imfact			
							- Meningkatkan Peran serta Korpri dalam berkompetisi	%	100	
		j Jumlah Pengadaan Pakaian Dinas	55 PNS	Program Kepegawaian Daerah	11	Pengadaan Pakaian Dinas	Input			
							- Dana	Rupiah	-	
							- SDM	orang	-	
							Output			
							- Pengadaan Pakaian Dinas dan Perlengkapannya	PNS	55	
							Outcomes			
							- Tersedianya pakaian dinas dan perlengkapan untuk aparatur	%	100	
							Benefit			
							- Meningkatnya Disiplin Aparatur	%	100	
							Imfact			
							- Meningkatnya Kinerja dan pelayanan prima aparatur	%	100	
		2 Prosentase Pembinaan Disiplin Pegawai- ASN	100 %							
		a. Jumlah PNS yang melaporkan LHKPN	113 PNS	Program Kepegawaian Daerah	1	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Input			Anggaran Bergabung sumpah Janji
							- Dana	Rupiah	9,058,500.00	
							- SDM	orang	-	
							Output			
							- Penempatan PNS dalam Jabatan Fungsional	PNS	113	
							Outcomes			
							- Proses Penempatan PNS dalam Jabatan Fungsional	%	100	
							Benefit			
							- Meningkatnya pembinaan dan pengembangan Aparatur	%	100	
							Imfact			
							- Meningkatnya Kinerja aparatur serta pelayanan prima kepada masyarakat	%	100	
		b. Jumlah Penanganan Kasus Pelanggaran Disiplin PNS	20 Kasus	Program Kepegawaian Daerah	2	Pembinaan Disiplin ASN	Input			
							Dana	Rupiah	25,000,000.00	
							SDM	orang	-	
							Output			

SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN					KETERANGAN		
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		No	Uraian	Indikator	Satuan	Rencana tingkat capaian (target)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
1							Jumlah Penanganan Kasus disiplin PNS	Kasus	20			
							Outcomes Terlaksananya Penanganan Kasus disiplin PNS	%	100			
							Benefit Meningkatkan Kebijakan Penjatuhan Hukuman Disiplin PNS	%	100			
							Infact Meningkatkan Pembinaan Disiplin SDM Kabupaten Sintang	%	100			
						Program Kepegawaian Daerah	3	Pengelolaan Penyelesaian Pelanggaran Disiplin ASN	Input Dana SDM	Rupiah orang	15,302,500.00 -	
									Output Jumlah Penanganan Kasus disiplin PNS	Kasus	20	
									Outcomes Terlaksananya Penanganan Kasus disiplin PNS	%	100	
									Benefit Meningkatkan Kebijakan Penjatuhan Hukuman Disiplin PNS	%	100	
						Program Kepegawaian Daerah	3	Pelayanan Proses izin perceraian pegawai	Input Dana SDM	Rupiah orang	14,497,500.00 -	
									Output Proses Penanganan Ijin Perceraian PNS	Berkas	20	
									Outcomes Mengurangi angka perceraian PNS	%	100	
									Benefit Meningkatnya pembinaan dan pengembangan Aparatur	%	100	
						Program Kepegawaian Daerah	4	Pelaksanaan Penilaian dan Evaluasi Kinerja Aparatur	Input - Dana - SDM	Rupiah orang	9,058,500.00 -	Anggaran Bergabung LHKPN
									Output Jumlah PNS yang mengambil Sumpah Janji PNS	PNS	300	
									Outcomes			

SASARAN				PROGRAM	KEGIATAN					KETERANGAN
NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET		No	Uraian	Indikator	Satuan	Rencana tingkat capaian (target)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
							Terlaksananya Pelaksanaan Sumpah Janji PNS	%	100	
							Benefit Meningkatkan Pembinaan Disiplin Aparatur	%	100	
							Infact Meningkatkan Integritas Aparatur	%	100	

Sintang, Juli 2021
Kepala Badan Kepegawaian dan Pengembangan
Sumber Daya Manusia Kabupaten Sintang



WITARSO, SH. M.Si.
Pembina Tingkat I
NIP. 19650706 199401 1 003